

# Bauingenieur / -techniker (w/m/d)



Wir, die WBO Wirtschaftsbetriebe Oberhausen GmbH, sind ein kommunales, bürgernahes Dienstleistungsunternehmen. Für unsere Kunden, die Bürgerinnen und Bürger der Stadt Oberhausen, sind wir täglich im Einsatz. Unsere Geschäftsfelder umfassen die Bereiche des Abwasser-Managements, der Straßenunterhaltung, der Abfallbeseitigung und der Straßenreinigung. Mit unserem Engagement sichern wir die städtische Infrastruktur.

Unsere Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sind Garantie dafür, dass die Kunden sich bei uns gut aufgehoben fühlen. Dienstleistung ist bei uns nicht nur ein Wort; unsere Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter leben es auch durch ihre Qualifikation, ihre Kompetenz und ihr Engagement.

Im Bereich Planung und Bau unseres Betriebes Kanäle & Straßen ist ab sofort folgende unbefristete Vollzeitstelle (39 Std/Woche) zu besetzen:

## Ihr Job:

Hauptsächlich die eigenständige Abwicklung von Baumaßnahmen des Kanal- und Straßenbaus. Insbesondere die Ausschreibung, die örtliche Bauüberwachung, die Kostenverfolgung sowie die Abrechnung und Dokumentation (HOAI, Phasen 6-9), die Koordination der Belange mit allen an den Baumaßnahmen Beteiligten sowie der allgemeine Schriftverkehr.

## Ihr Profil:

- Studium des Bauingenieurwesens (FH, TU oder TH) bzw. Techniker Ausbildung mit guten Leistungen abgeschlossen
- Mehrjährige Erfahrung und fundiertes Fachwissen in den Bereichen Kanal- und Straßenbau (insbesondere in der Ausschreibung, der örtlichen Bauüberwachung, der Aufmaßerstellung und Abrechnung von Kanalbau- und Straßenbaumaßnahmen); gute Kenntnisse und sichere Anwendung der aktuellen technischen Vorschriften, der VOB sowie der geltenden Sicherheitsbestimmungen im Kanal-, Tief- und Straßenbau, sehr gute PC- und EDV-Kenntnisse, insbesondere der MS-Office Produkte sowie in BAU-SU/AVA-Programmen
- Flexibilität beim Arbeitseinsatz und der Arbeitszeit, Teamfähigkeit, Weiterbildungsbereitschaft sowie ein PKW-Führerschein
- Idealerweise bringen Sie bereits Erfahrung im Bereich Verkehrsbegleitgrün oder ähnliches mit.

## Ihre Vorteile:

Bei uns erwartet Sie ein kompetentes Team, flache Hierarchien und eine interessante Tätigkeit. Sie profitieren von allen Vorteilen eines kommunalen Dienstleistungsunternehmens einschließlich langfristiger Perspektiven, einer leistungsorientierten Vergütung nach dem TVöD, 30 Tage Urlaub, ein vergünstigtes Jobticket für den ÖPNV, die Möglichkeit eines Lebensarbeitszeitkontos und einer modernen Altersvorsorge nach dem Betriebsrentengesetz. Wir bieten Ihnen vielfältige Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten, ein gutes Betriebsklima und kollegiales Miteinander sowie Vereinbarkeit von Beruf und Familie.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann schicken Sie Ihre Bewerbung an folgende Adresse oder per E-Mail:

**Anschrift:** WBO Wirtschaftsbetriebe Oberhausen GmbH  
Bereich Personal- und Sozialwesen  
Buschhausener Str. 149  
46049 Oberhausen

**E-Mail:** [bewerbung@wbo.oberhausen.de](mailto:bewerbung@wbo.oberhausen.de)

Für nähere Auskünfte steht Ihnen unser Bereich Personal- und Sozialwesen unter der Telefonnummer 0208 / 8578 - 420 und der Bereich Planung und Bau unter der Telefonnummer 0208 / 8578 - 337 gerne zur Verfügung.

