

**REGULAMIN**  
**świadczenia Usługi Stylisty Wnętrz**  
**w Centrum Handlowym Westfield Arkadia w Warszawie**  
z dnia 14 stycznia 2020 r.

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Niniejszy Regulamin (dalej: „**Regulamin**”) jest wzorcem umowy o świadczenie usług oznaczanych nazwą „Usługi Stylisty Wnętrz”, o których mowa w ust. **Error! Reference source not found.** (dalej: „**Usługi Stylisty**”).
2. Regulamin określa warunki świadczenia Usług Stylisty, w tym ich główne cechy i przedmiot, a także prawa i obowiązki Stron.
3. Użyte w Regulaminie, a pisane wielką literą w odpowiednich przypadkach i liczbach, określenia oznaczają:
  - a. „**Wykonawca**” – Marta Adamczyk zam. w Warszawie (02-495) przy ul. Skoroszewskiej 1B m. 67, prowadzącą działalność pod firmą Marta Adamczyk – wspólnik spółki cywilnej EVENT FAMILY zgodnie z aktualnym wydrukiem ze strony internetowej CEIDG, NIP: 5342074122, REGON: 015701165, oraz Natalia Deszkiewicz zam. w Warszawie (01-577) przy ul. Wyspiańskiego 6/8 m. 103, prowadzącą działalność pod firmą Natalia Deszkiewicz wspólnik spółki cywilnej EVENT FAMILY zgodnie z aktualnym wydrukiem ze strony internetowej CEIDG, NIP: 5252321284, REGON: 365632958, – działającymi wspólnie jako wspólnicy spółki cywilnej pod nazwą Event Family M. Adamczyk, N. Deszkiewicz S.C. z siedzibą w Warszawie (01-577), ul. Wyspiańskiego 6/8 m. 103, NIP: 5252681143, REGON: 365663284. Wykonawca świadczy usługi na zlecenie Właściciela Centrum, Klient może skontaktować się z Wykonawcą przesyłając korespondencję na adres: Event Family, ul. Wyspiańskiego 6/8/103, 01-577 Warszawa, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [office@eventfamily.pl](mailto:office@eventfamily.pl);
  - b. „**Właściciel Centrum**” – GSSM Warsaw sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (00-175), przy al. Jana Pawła II 82, wpisaną do rejestru przedsiębiorców KRS prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy XII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem 364145, posiadającą NIP: 527-263-58-96 oraz nr REGON: 142-564-741; Klient może kontaktować się z Właścicielem Centrum pod przesyłając korespondencję na adres: GSSM Warsaw sp. z o.o., al. Jana Pawła II 82, 00-175 Warszawa, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [repcja.westfieldarkadia@urw.com](mailto:repcja.westfieldarkadia@urw.com), lub telefonicznie pod numerem: +48 (22) 331 34 00;
  - c. „**Centrum Handlowe**” – nieruchomość zlokalizowaną w Warszawie przy Alei Jana Pawła II 82 i oznaczoną znakiem towarowym „Westfield Arkadia”;
  - d. „**RODO**” – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.);
  - e. „**Klient**”, „**Karta Westfield Club Arkadia**” – odpowiednio „Klienta”, „Kartę Westfield Club Arkadia” w rozumieniu ich definicji z §1 Regulaminu Programu Lojalnościowego w Centrum Handlowym Westfield Arkadia opublikowanego na stronie internetowej Centrum pod

adresem:

<https://pl.westfield.com/arkadia/-/media/B1D02F566C8B4FC289BB7E59A9DBB128.pdf>

- f. „**Konto Uczestnika Programu Lojalnościowego**” – konto, o którym mowa w pkt 2 „Warunków korzystania z usług” opublikowanych przez Właściciela Centrum na stronie internetowej Centrum pod adresem: <https://www.westfieldarkadia.com.pl/termsfuse>;
  - g. „**Usługobiorca**” – Klient, który ukończył 18 rok życia, posiada pełną zdolności do czynności prawnych i posiada Konto Uczestnika Programu Lojalnościowego, a który jednocześnie nie jest pracownikiem Właściciela Centrum lub Wykonawcy, ani też osobą świadczącą usługi na rzecz Właściciela Centrum lub Wykonawcy na innej podstawie..
4. Regulamin jest udostępniany Usługobiorcy do przeglądania, pobrania, przechowywania i odtwarzania przed zawarciem umowy o świadczenie Usług Stylisty – w sieci Internet pod adresem elektronicznym:
- <https://pl.westfield.com/arkadia/-/media/D05A6E273CD540AB88FE68ED83C6776C.pdf>.

#### **REKLAMACJE**

5. Usługobiorca może składać reklamacje dotyczące Usług Stylisty:
  - a. drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej: [office@eventfamily.pl](mailto:office@eventfamily.pl); lub
  - b. pisemnie na adres miejsca prowadzenia działalności gospodarczej Wykonawcy, tj.: Event Family S.C. ul Wyspiańskiego 6/8 m. 103 01-577 Warszawa.
6. Reklamacja powinna zawierać imię i nazwisko Usługobiorcy, jego adres do doręczeń, jak również opis okoliczności uzasadniających reklamację.
7. Wykonawca udziela odpowiedzi na reklamację Usługobiorcy w terminie 30 dni od dnia jej otrzymania, chyba że bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.
8. Odpowiedź na reklamację Wykonawca przekazuje Usługobiorcy na adres do doręczeń wskazany w treści reklamacji, a w przypadku jego braku – na innym, możliwym do użycia w danym przypadku, nośniku.
9. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem stosuje się przepisy prawa polskiego.

#### **CHARAKTER USŁUG STYLISTY**

10. Przedmiotem świadczenia Usług Stylisty wewnątrz są – ustne porady stylisty w czasie nie dłuższym niż 90 minut dotyczące produktów wyposażania i aranżacji wewnątrz możliwe do nabycia przez Usługobiorcę w lokalach w Centrum Handlowym.
11. Usługi Stylisty świadczone są nieodpłatnie w związku z promocją Centrum Handlowego. Wartość jednorazowo świadczonych Usług Stylisty wynosi 196,80 PLN brutto.
12. Usługobiorca uprawniony jest do skorzystania z usług oferowanych w ramach Usługi Stylisty wyłącznie raz w ciągu roku kalendarzowego.
13. Miejscem świadczenia Usług Stylisty jest Centrum Handlowe.
14. Usługi Stylisty o czasie trwania wskazanym w ust. 10 są świadczone w wyznaczonych zgodnie z ust. 16 dniach i godzinach.

#### **UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG STYLISTY**

15. Umowa o świadczenie Usług Stylisty jest umową zawieraną na odległość.
16. Klient może skorzystać z Usług Stylisty w wybranym terminie dostępnym spośród terminów (dni i godzin) oferowanych na stronie [https://pl.westfield.com//arkadia/news-detail/Zakupy\\_ze\\_stylistą\\_wnętrz](https://pl.westfield.com//arkadia/news-detail/Zakupy_ze_stylistą_wnętrz).
17. Klient wyraża wolę związania się umową o świadczenie Usług Stylisty poprzez wypełnienie elektronicznego formularza (dalej: „**Formularz Rezerwacyjny**”) dostępnego na Koncie Użytkownika Programu Lojalnościowego dotyczącego Usług Stylisty.

18. Formularz Rezerwacyjny zawiera:
  - a. imię i nazwisko Klienta;
  - b. adres poczty elektronicznej Klienta;
  - c. jeżeli Klient wyraża taką wolę – nr jego telefonu kontaktowego;
  - d. wskazanie dnia oraz godziny rozpoczęcia świadczenia Usługi Stylisty – poprzez odpowiednie ich oznaczenie przy użyciu odpowiednich funkcji dostępnych w formularzu (ust. 16);
  - e. odnośnik (hiperłącze) do dokumentu elektronicznego z treścią Regulaminu, o którym mowa w ust. 4;
  - f. oświadczenie Klienta o zapoznaniu się z treścią Regulaminu i jego akceptacji – złożone poprzez dobrowolne oznaczenie przez Klienta odpowiedniego elektronicznego pola wyboru;
19. Formularz Rezerwacyjny jest integralną częścią umowy o świadczenie Usług Stylisty.
20. Umowa o świadczenie Usług Stylisty zostaje zawarta z chwilą przesłania przez Klienta za pośrednictwem Konta Użytkownika Programu Lojalnościowego Formularza Rezerwacyjnego – nie później jednak niż 24 godziny przed terminem rozpoczęcia Usługi Stylisty, która jest przedmiotem tej umowy.
21. Wykonawca przekazuje Usługobiorcy, pocztą elektroniczną na adres wskazany w Formularzu Rezerwacyjnym potwierdzenie zawarcia umowy o świadczenie Usług Stylisty przed rozpoczęciem świadczenia usług.
22. Usługobiorca ma prawo odstąpić od umowy o świadczenie Usług Stylisty bez podania jakiegokolwiek przyczyny w dowolnym momencie.
23. Aby odstąpić od umowy o świadczenie Usługi Stylisty, Usługobiorca może wypełnić i przesłać formularz odstąpienia od umowy o świadczenie Usług Stylisty dostępny na Koncie Użytkownika Programu Lojalnościowego lub jakiegokolwiek inne jednoznaczne oświadczenie drogą elektroniczną na adres wskazany w ust. 5 lit. a powyżej.
24. Właściciel Centrum, jak również Wykonawca, nie udziela gwarancji na świadczenie Usług Stylisty i nie oferuje ani nie świadczy żadnych usług posprzedażnych z nimi związanych. Postanowienia zdania poprzedzającego nie naruszają praw Usługobiorcy wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
25. Umowa o świadczenie Usług Stylisty jest zawierana każdorazowo na czas oznaczony, niezbędny do wykonania, Usług Stylisty - umowa nie ma charakteru ciągłego lub okresowego.
26. Usługobiorca nie jest obowiązany w żadnym przypadku do składania kaucji lub udzielania innych gwarancji finansowych w związku ze świadczeniem Usług Stylisty.
27. Właściciel Centrum, jak również Wykonawca, w sprawach umowy o świadczenie Usług Stylisty nie zobowiązują się do możliwości skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń, ani nie godzą się na udział w takim postępowaniu – chyba że złożą Usługobiorcy odmienne oświadczenie w tej sprawie w formie pisemnej albo są zobowiązani do udziału w takim postępowaniu przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa.
28. Poprzez wypełnienie Formularza Rezerwacyjnego, Usługobiorca zobowiązuje się do stawienia się w wybranym czasie oraz w miejscu uprzednio ustalonym ze stylistą, w stanie pozwalającym na świadczenie usług (nie będąc w stanie po spożyciu alkoholu, stanie nietrzeźwości, pod wpływem środka odurzającego, substancji psychotropowych lub nowych substancji psychoaktywnych).
29. Właściciel Centrum, jak również Wykonawca, zachowuje prawo odmowy świadczenia Usług Stylisty Usługobiorcy z uzasadnionych przyczyn bezpieczeństwa, w tym jeśli zachowanie

Usługobiorcy wskazuje na realną możliwość zagrożenia życia lub zdrowia osoby, przy pomocy której świadczone są Usługi Stylisty.

## DANE OSOBOWE

### WŁAŚCICIEL CENTRUM:

30. Administratorem danych osobowych Usługobiorców w zakresie niezbędnym do świadczenia w ramach umowy o świadczenie Usług Stylisty jest Właściciel Centrum. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie RODO oraz przepisów powszechnie obowiązujących.
31. Szczegółowy przetwarzanych danych ze wskazaniem celu, podstawy prawnej oraz okresu retencji danych został umieszczony w tabeli poniżej:

PODMIOT	DANE OSOBOWE	CEL	PODSTAWA	OKES RETENCJI*
Usługobiorca	<ul style="list-style-type: none"><li>Imię i nazwisko</li><li>E-mail</li><li>Numer KSK</li><li>Numer telefonu (opcjonalnie) (zwane „Danymi podstawowymi”)</li></ul>	Skorzystanie z usług – w tym rezerwacja usług za pośrednictwem Konta Użytkownika Programu Lojalnościowego	Przetwarzanie niezbędne do wykonania umowy	Okres przedawnienia roszczeń z zawartej umowy
Usługobiorca, który złożył reklamację	<ul style="list-style-type: none"><li>Dane podstawowe</li><li>Adres korespondencyjny (opcjonalnie)</li></ul>	Rozpatrzenie reklamacji	Uzasadniony interes Administratora w udzieleniu odpowiedzi na złożoną reklamację	Czas niezbędny do obsługi reklamacji

\* wskazane powyżej okresy retencji mogą ulec wydłużeniu w celu ustalenia, dochodzenia lub ochrony przed roszczeniami na podstawie uzasadnionego interesu prawnego administratora.

32. Właściciel Centrum powierzy wskazane powyżej dane Wykonawcy oraz innym podmiotom, z usług których korzysta przy wykonaniu umowy, w szczególności: (i) podmiotowi zarządzającemu Centrum, (ii) osobie świadczącej usługi stylisty, (iii) podmiotowi wspierającemu utrzymanie platformy rejestracyjnej.
33. Podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny, lecz niezbędny do zawarcia umowy o świadczenie Usług Stylisty. Niepodanie danych uniemożliwi Usługobiorcy skorzystanie z Usług Stylisty.
34. Osobom udostępniającym swoje dane osobowe przysługuje prawo żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, poprawiania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania (jeśli dane przetwarzane są w oparciu o uzasadniony interes administratora) oraz do przeniesienia danych. Każda osoba czyjej dane są przetwarzane ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego powołanego w celu ochrony praw w związku z przetwarzaniem danych osobowych.

35. W celu uzyskania dodatkowych informacji lub skierowania żądań dotyczących przetwarzania danych osobowych, Uczestnicy mogą skontaktować się za pomocą adresu e-mail: [repcja.westfieldarkadia@urw.com](mailto:repcja.westfieldarkadia@urw.com).

Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych Klienta w ramach Programu Lojalnościowego są opublikowane w sieci Internet pod adresem elektronicznym: <https://www.westfieldarkadia.com.pl/privacypolicy>.