

REGULAMIN PARKINGU

I ORGANIZACJA PARKINGU

- Parking działa na zasadach krótkoterminowego najmu miejsca parkingowego. Kierowcy pojazdów wjeżdżający na Parking muszą pobrać bilet parkingowy.
- Parking jest obsługiwany w imieniu Właściciela Parkingu – tj. Wood Sp. z o.o., ul. Złota 59, 00-120 Warszawa, wpisanej do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000424741, przez Interparking Polska Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, adres: ul. Świętej Barbary 4/2, 00-686 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000138105, tel: 22 629 59 44.
- Parking działa całodobowo przez wszystkie dni tygodnia.

II WARUNKI NAJMU MIEJSCA PARKINGOWEGO I PRZEDMIOT UMOWY

- Umowa najmu zostaje zawarta z chwilą pobrania biletu i wjazdu na Parking lub wjazdu na Parking po zeskanowaniu karty parkingowej, a kończy się z chwilą wyjazdu z Parkingu. Dowodem zawarcia umowy jest bilet parkingowy lub ważna karta parkingowa.
- Do korzystania z wynajmowanego miejsca parkingowego uprawnia ważna karta parkingowa lub bilet parkingowy. Osoba korzystająca z najmowanego miejsca parkingowego zwana jest dalej w niniejszym Regulaminie „Korzystającym”.
- Warunkiem najmu miejsca parkingowego jest:
 - podpisanie umowy z Właścicielem Parkingu na najem miejsca parkingowego w systemie abonamentowym,
 - lub najem miejsca w systemie godzinowym za pobraniem biletu parkingowego.
- Korzystającym z parkingu abonamentowego zostaną przypisane karty parkingowe, które umożliwiają dostęp do Parkingu i stref zarezerwowanych. Wjazd do strefy zarezerwowanej nie będzie możliwy bez karty parkingowej.

III RODZAJE KART PARKINGOWYCH W SYSTEMIE ABONAMENTOWYM

Karta parkingowa „Dzienna” - uprawniająca do korzystania z miejsca parkingowego zlokalizowanego w wydzielonej strefie, na poziomie +3, od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 17.00.
Karta parkingowa „Całodobowa” - uprawniająca do korzystania z miejsca parkingowego zlokalizowanego na wydzielonej strefie, na poziomie -2, całodobowo we wszystkie dni tygodnia.

IV CENA I CZAS PARKOWANIA

- Oplata za wynajem miejsca parkingowego naliczana jest proporcjonalnie do czasu parkowania zgodnie z wywieszonym cennikiem za każde zajęte miejsce parkingowe („Cennik”).
- Posiadacz karty, który przekroczy czas parkowania, do jakiego uprawnia go rodzaj wykupionego abonamentu, obowiązany jest dokonać dodatkowej opłaty według obowiązującego i wywieszzonego cennika zatwierdzonego przez Właściciela Parkingu.
- W przypadku zagubienia lub zapomnienia karty parkingowej konieczne jest skorzystanie z jednorazowego biletu parkingowego i opłacenie opłaty według stawki dziennej. W takich przypadkach nie są przewidziane żadne zwroty lub odliczenia od opłat miesięcznych. Przekroczenie wyznaczonego czasu ważności karty parkingowej wymaga opłaty według taryfy aktualnie obowiązującej na Parkingu (nie obowiązuje czas gratisowy).
- Interparking Polska Sp z o.o. może uniemożliwić opuszczenie Parkingu przez pojazd kierowany przez Korzystającego, który nie uiści należnych opłat za parkowanie lub opłaty w przypadku zgubienia biletu parkingowego.
- Oplata za parkowanie następuje przed wyjazdem w kasie automatycznej lub biurze Parkingu.
- Za zgubiony bilet parkingowy obowiązuje opłata ryczałtowa za parkowanie w wysokości maksymalnej stawki dziennej najmu miejsca parkingowego za każdy dzień postoju pojazdu na Parkingu. Do wystawienia zgubionego biletu parkingowego konieczne jest przedstawienie dowodu rejestracyjnego pojazdu.
- Zagubiona karta parkingowa powinna zostać zgłoszona bez zwłoki w biurze Parkingu. Opłata za zgubioną kartę wynosi 150 PLN.
- Opłata stała za holowanie w przypadkach opisanych w niniejszym Regulaminie wynosi 500 złotych.

V ODPOWIEDZIALNOŚĆ

- Z zastrzeżeniem postanowień niniejszego punktu V odpowiedzialność stron określają odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego, w szczególności dotyczące umowy najmu.
- Zarówno Właściciel Parkingu jak i obsługująca Parking firma Interparking Polska Sp. z o.o. wyraźnie zastrzegają, iż Parking jest parkingiem niestrzeżonym. Poprzez pozostawienie pojazdu na Parkingu Korzystający nie zawiera z żadnym z tych podmiotów umowy przechowania pojazdu lub jakiegokolwiek innej umowy, która zobowiązywałaby Podmiot Zarządzający Parkینگiem lub Właściciela Parkingu do ponoszenia odpowiedzialności za szkody powstałe w wyniku kradzieży, zniszczenia lub uszkodzenia pojazdu powstałe na terenie Parkingu, jak również ponoszenia odpowiedzialności za rzeczy w pojeździe pozostawione lub stanowiące jego wyposażenie.
- Interparking Polska Sp. z o.o. uznaje osobę posiadającą kartę parkingową bądź bilet parkingowy za upoważnioną do kierowania i wyjazdu z Parkingu kierowanym pojazdem. Interparking Polska Sp. z o.o. może zażądać okazania dokumentu uprawniającego do kierowania pojazdem.
- Korzystający odpowiada za wszelkie szkody wyrządzone na terenie Parkingu, w tym innym Korzystającym i osobom trzecim.
- Korzystający zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania pracownika Biura Obsługi Parkingu o spowodowaniu i/lub poniesieniu na Parkingu szkody i złożenia stosownego oświadczenia w formie pisemnej w 2 egzemplarzach, nie później niż przed opuszczeniem Parkingu.
- Korzystający zobowiązany jest do zabezpieczenia pojazdu przed dostaniem się do jego wnętrza osób niepowołanych oraz stosowania posiadanych systemów zabezpieczenia.
- Korzystający zobowiązany jest do nie pozostawiania w pojeździe przedmiotów nie będących wyposażeniem fabrycznym pojazdu.
- Nieprzestrzeganie regulaminu Parkingu podlega opłacie porządkowej w wysokości 500 zł. Pojazdy stwarzające zagrożenie mogą zostać odholowane na koszt i ryzyko Korzystającego.

VI WARUNKI UŻYTKOWANIA PARKINGU

- Pojazdy wolno stawiać tylko na wyznaczonych miejscach postojowych. Parkowanie na liniach wyznaczających miejsca parkingowe jest niedozwolone. Jeżeli Korzystający nie dotrzyma niniejszego zobowiązania Interparking Polska Sp. z o.o. jest uprawniona do odholowania pojazdu na koszt i ryzyko Korzystającego lub też naliczenia dodatkowej opłaty w przypadku zajęcia 2 miejsc.
- Na miejscach dla niepełnosprawnych mogą parkować tylko pojazdy do tego uprawnione, posiadające ważną kartę parkingową, zgodną z obowiązującym prawem (aktualnie ze wzorem stanowiącym załącznik do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2014 r. w sprawie wzoru oraz trybu wydawania i zwrotu kart parkingowych (Dz. U. z dnia 30 czerwca 2014 r. z późniejszymi zmianami). Miejsca oznaczone znakiem „zarezerwowane”, są przeznaczone jedynie dla pojazdów do tego uprawnionych. Miejsca oznaczone znakiem „XXS”, „XXL” i „Rodzinne” są przeznaczone jedynie dla pojazdów odpowiednio: mniejszych od typowego samochodu, przekraczających rozmiary typowego samochodu oraz dla rodzin z małymi dziećmi.
- Zabrania się parkowania na wjazdach, wyjazdach, pasach ruchu, przejazdach, przejściach dla pieszych, miejscach oznaczonych znakiem „NIE PARKOWAĆ” lub innych miejscach nieoznaczonych.
- Zabrania się wnoszenia na teren Parkingu broni, niebezpiecznych materiałów oraz nielegalnych substancji.
- Korzystający zobowiązany jest do respektowania znaków drogowych i pozostałych warunków użytkowania Parkingu oraz stosowania się do poleceń pracowników Interparking Polska Sp. z o.o.
- Nie należy zostawiać biletów ani kart parkingowych w pojazdach. Pojazd powinien być zamknięty a jego zawartość zabezpieczona. Prosimy nie zostawiać zawartości pojazdu na widoku.
- Interparking Polska Sp. z o.o. jest upoważniony do usunięcia pojazdu na koszt i ryzyko Korzystającego w razie spowodowania przez pojazd nagłego i/lub uzasadnionego zagrożenia.
- Zarówno Właściciel jak i firma obsługująca Parking mają prawo do odmówienia wjazdu pojazdu bez podania przyczyny.
- W przypadku niezastosowania się do wymogów punktu 3 powyżej, Korzystający zostanie obciążony wszelkimi i pełnymi kosztami związanymi z powstaniem ewentualnej szkody w stosunku do Interparking Polska Sp. z o.o. lub Właściciela Parkingu.
- Karty parkingowe pozwalają na dostęp tylko jednego pojazdu w jednym momencie.
- Korzystający wyraża zgodę na stosowanie na Parkingu monitoringu wizyjnego w celu poprawy bezpieczeństwa i umożliwienia organom państwowym realizacji roszczeń poszczególnych Korzystających wobec innych oraz na przechowywanie nagrań z tego monitoringu przez okres 60 dni. Okres przechowywania może być przedłużony w przypadku, gdy poszkodowany, policja lub sąd wniosą o zabezpieczenie i udostępnienie ich kopii. Kopie nagrań z monitoringu udostępnią się wyłącznie organom ścigania lub sądowi. W takich przypadkach czas ich przechowywania w odpowiedniej części wydłuża się do czasu zakończenia odpowiednich postępowań.
- Właściciel Parkingu oraz Interparking Polska Sp. z o.o. informują, iż poza systemem monitoringu wizyjnego na terenie Parkingu działają inne systemy rejestrowania obrazu, które w określonych przypadkach umożliwiają rozpoznawanie numerów rejestracyjnych pojazdów znajdujących się na terenie Parkingu. Z uwagi na powyższe, w przypadku, gdy Korzystający uiścił opłatę za wynajem miejsca parkingowego zgodnie z Cennikiem (lub jeśli zgodnie z Cennikiem taka opłata nie musi być uiszczona) przy wyjeździe Korzystającego z Parkingu szlaban podnosi się automatycznie bez konieczności wkładania biletu parkingowego do czytnika. Ponadto, istnieje również możliwość zlokalizowania danego pojazdu na Parkingu. Informacja taka zostanie przekazana Korzystającemu w biurze Parkingu lub w recepcji centrum, po okazaniu biletu parkingowego oraz dowodu rejestracyjnego pojazdu. Właściciel Parkingu oraz Interparking Polska Sp. z o.o. nie gwarantują nieprzerwanego ani bezawaryjnego działania powyższych systemów.

VII PRZEPISY BEZPIECZEŃSTWA

- Na terenie Parkingu obowiązują przepisy Ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (tekst jednolity: Dz.U. z 2017 r. poz. 1260 z późniejszymi zmianami)).
- Należy bezwzględnie przestrzegać znaków drogowych i informacyjnych oraz ograniczeń prędkości.
- Obowiązuje zakaz wjazdu dla pojazdów dostawczych, zespołu pojazdów (pojazd z przyczepą), instalacją gazową (LPG, CNC) oraz samochodów powyżej 220 cm.
- Na terenie Parkingu obowiązuje ograniczenie prędkości do 10 km/h.
- Na terenie Parkingu zabronione jest:
 - palenie i używania otwartego ognia oraz picie alkoholu;
 - magazynowanie paliw, substancji łatwopalnych i pustych pojemników po paliwie; tankowanie pojazdów;
 - pozostawienie samochodu z pracującym silnikiem;
 - parkowanie pojazdów z nieszczelnymi układami;
 - pozostawiania w pojeździe zwierząt bez opieki;
 - prowadzenia na terenie Parkingu jakichkolwiek akcji promocyjnych lub reklamowych bez zgody Właściciela Parkingu;
 - przebywanie w czasie przekraczającym ten, który jest konieczny do odstawienia lub wyprowadzenia samochodu z Parkingu;
 - naprawianie, mycie, odkurzanie samochodu, wymiana wody chłodzącej, paliwa lub oleju jak również zanieczyszczanie Parkingu.

VIII FAKTURY

Interparking Polska Sp. z o.o., wydaje faktury VAT za najmowanie powierzchni Parkingu na życzenie Korzystającego zgłoszone w Biurze Obsługi Parkingu w ciągu siedmiu dni od daty wystawienia paragonu. Faktura VAT może zostać przesłana na podany przez Korzystającego adres.

IX SKARGI I WNIOSKI ORAZ DODATKOWE INFORMACJE DLA KONSUMENTÓW

- Interparking Polska Sp. z o.o. nie przewiduje specjalnego trybu rozpatrywania ewentualnych reklamacji konsumentów.
- Wszelkie skargi, wnioski, a także roszczenia związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przez Interparking Polska Sp. z o.o. umowy, powinny być zgłaszane pisemnie na adres Interparking Polska Sp. z o.o. w terminach i w sposób wymagany odpowiednimi przepisami prawa, w szczególności przepisami kodeksu cywilnego.
- Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z korzystaniem z Parkingu jest Właściciel Parkingu. Podstawą przetwarzania jest uzasadniony interes administratora w celu zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony osób i mienia. Osoba, której dane są przetwarzane, ma prawo dostępu do danych osobowych, sprostowania danych osobowych oraz ograniczenia przetwarzania. Przysługuje jej również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego. Więcej informacji uzyskać można w Biurze Dyrekcji Centrum, drogą elektroniczną: recepcja.wroclavia@urw.com lub pod adresem: www.bit.ly/wroclavia-monitoring.



WROCLAVIA

